

Atividades Complementares

Manual Discente

Sumário

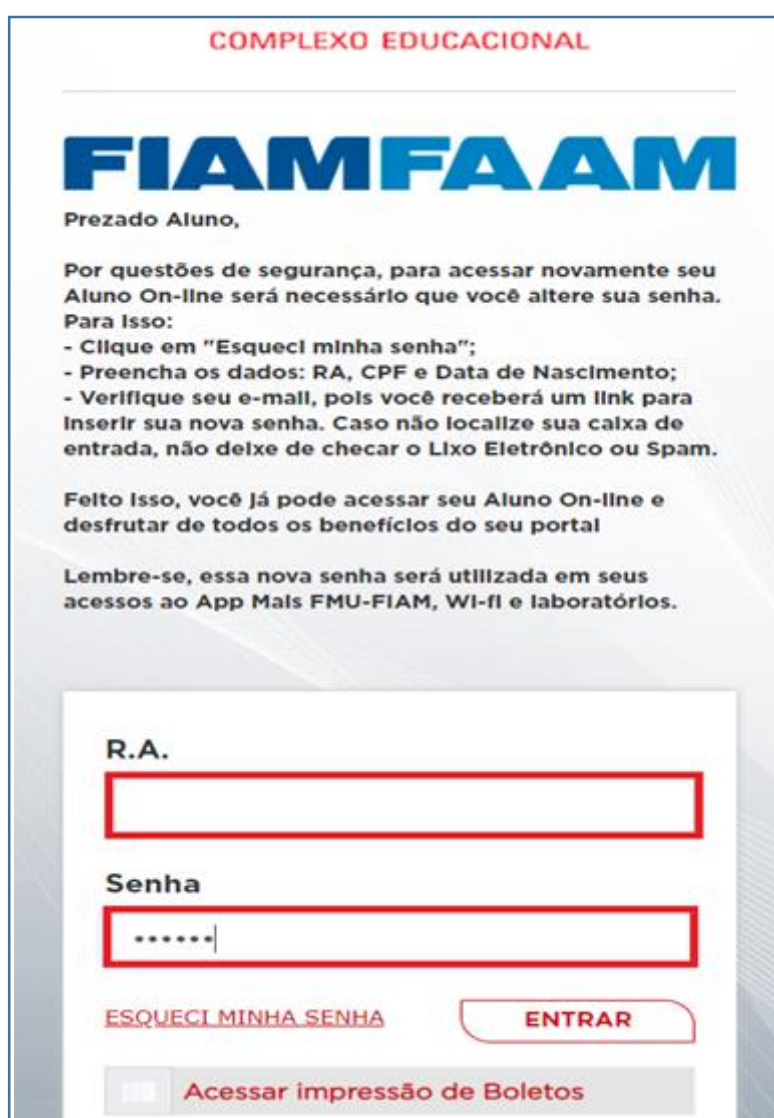
1.Introdução	3
2. Solicitação de análise para atividades complementares	4
3.0. Cadastrar-se em eventos internos.....	7
4.0. Emitir certificado de evento interno	9
5.0 Consulta de saldo de atividades complementares	11

1.Introdução

O sistema para atividades complementares é uma nova ferramenta que possibilitará o envio (upload) de atividades complementares pelos alunos da instituição. Desenvolvido especialmente para otimizar a gestão do processo entre discentes e a área acadêmica.

Para o aluno obter acesso as informações e gerenciamento de suas atividades complementares, o mesmo deverá seguir os seguintes passos:

Entrar na página do aluno online, digitando R.A e senha:



COMPLEXO EDUCACIONAL

FIAMFAAM

Prezado Aluno,

Por questões de segurança, para acessar novamente seu Aluno On-line será necessário que você altere sua senha. Para Isso:

- Clique em "Esqueci minha senha";
- Preencha os dados: RA, CPF e Data de Nascimento;
- Verifique seu e-mail, pois você receberá um link para inserir sua nova senha. Caso não localize sua caixa de entrada, não deixe de checar o Lixo Eletrônico ou Spam.

Felto Isso, você já pode acessar seu Aluno On-line e desfrutar de todos os benefícios do seu portal

Lembre-se, essa nova senha será utilizada em seus acessos ao App Mals FMU-FIAM, Wi-fi e laboratórios.

R.A.

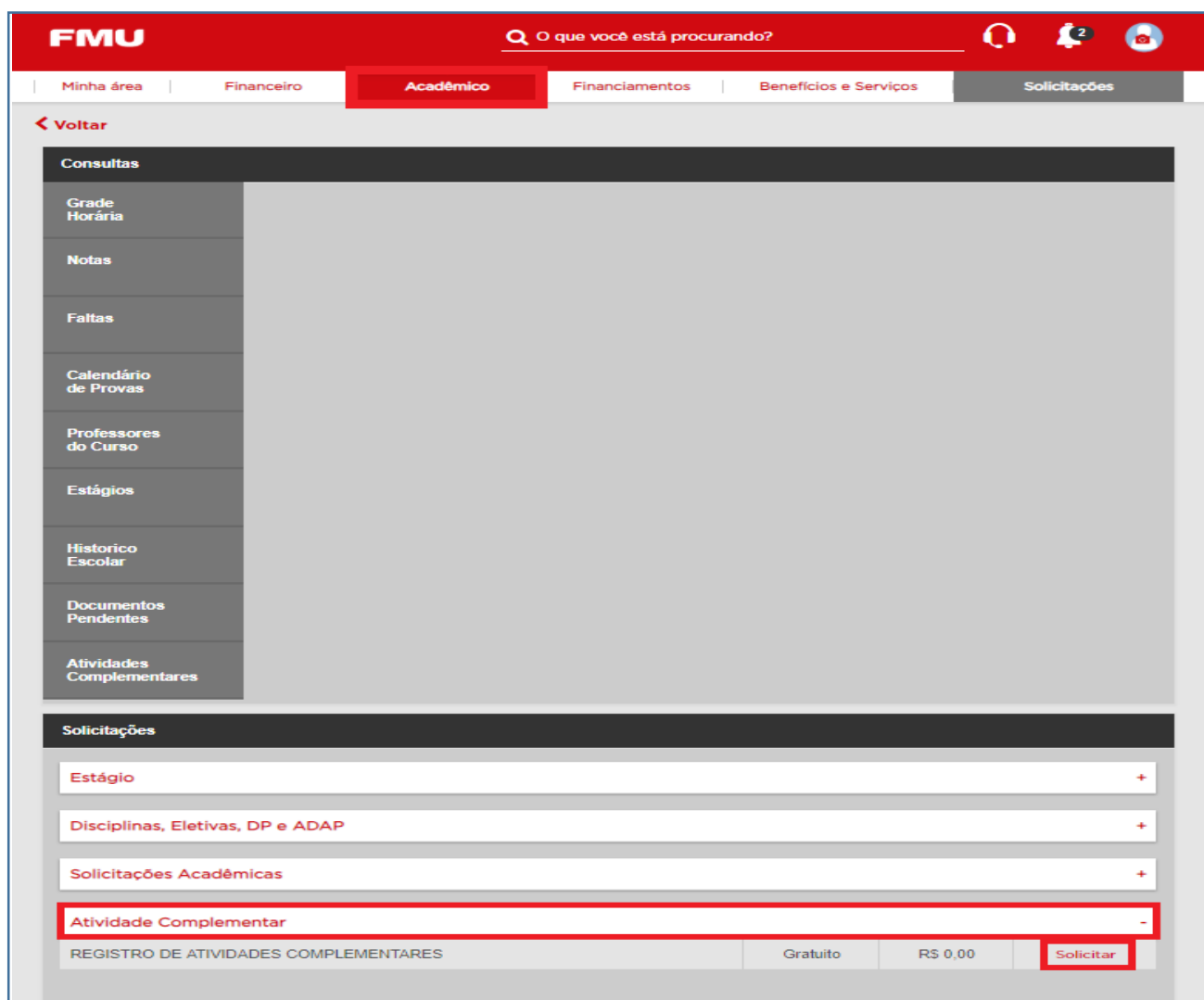
Senha

[ESQUECI MINHA SENHA](#) [ENTRAR](#)

[Acessar impressão de Boletos](#)

2. Solicitação de análise para atividades complementares

Esta funcionalidade permite que o usuário cadastre e envie suas atividades complementares realizadas dentro do período vigente, conforme calendário acadêmico institucional. O aluno deverá clicar em **Acadêmico > Solicitações > Atividade Complementar > Solicitar**



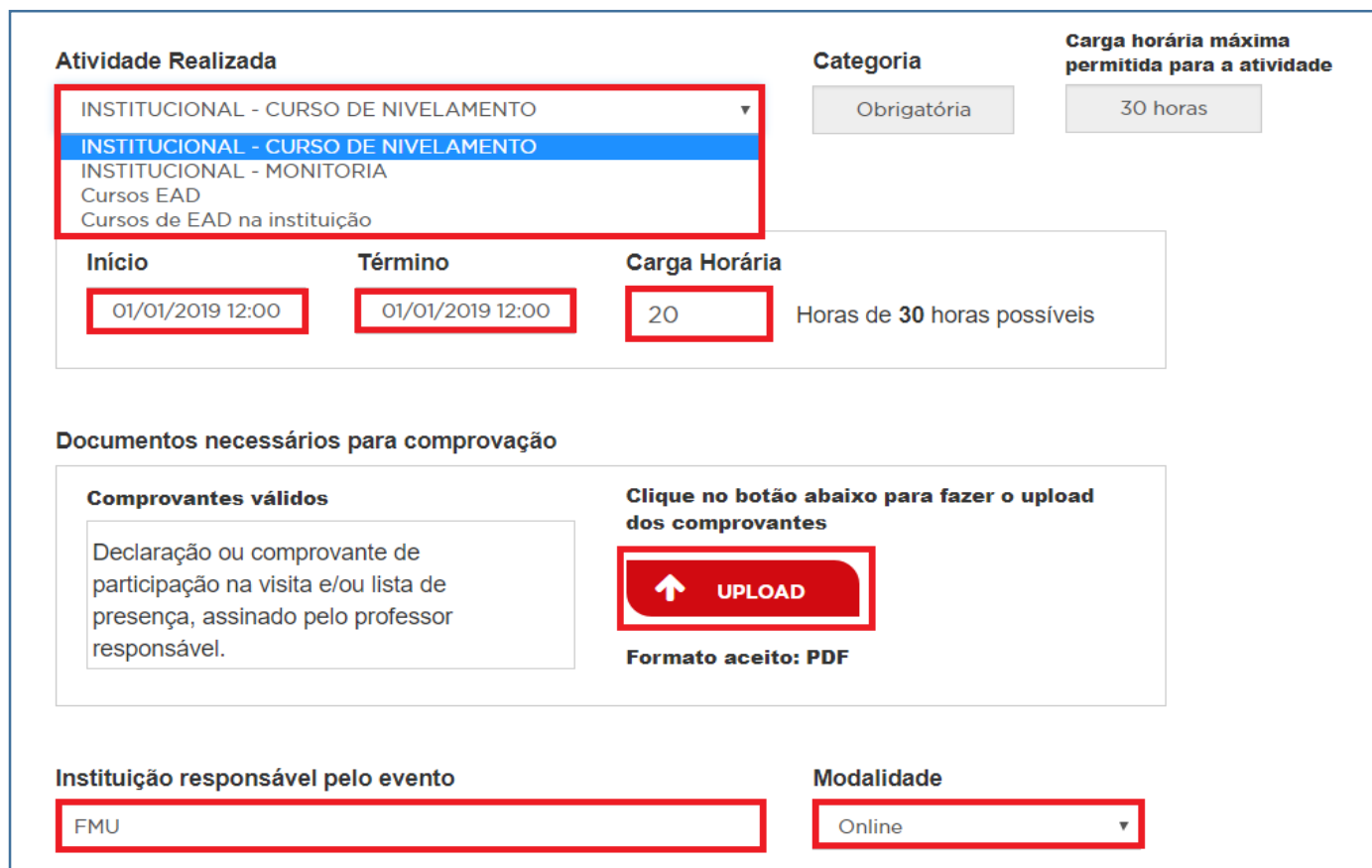
Ao selecionar o botão “**solicitar**”, abrirá a seguinte tela:



Após selecionar o ícone “**confirmar**”, o aluno será direcionado para a tela de registro da atividade desejada.

Todos os campos precisam estar preenchidos para validação do envio.

No botão “upload”, o aluno deverá incluir a comprovação da atividade realizada.





Relatório de Atividade Complementar (Mínimo: 500 caracteres)

Descreva as atividades realizadas e aponte a relação dessas com o seu curso.

O discente deverá descrever sobre a atividade realizada.

Caracteres: 0

ENVIAR

Após o envio da atividade, gerará um nº de protocolo para controle do aluno na tela “**Minhas Solicitações**”

Na coluna “**Status**” o aluno poderá verificar o andamento do seu processo, sendo:

Deferido – quando a análise foi aceita pelo departamento competente;

Indeferido – quando a análise foi reprovada pelo departamento competente;

Aguardando avaliação – quando a atividade foi enviada, porém ainda aguarda análise.

Minhas Solicitações					
Acessar minhas solicitações ☞					
Data da solicitação	Descrição	Status	Previsão	Nº protocolo	Opções
22/01/2019	REGISTRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES	Aguardando Validação	22/01/2019	018562590010005	Detalhes
22/01/2019	REGISTRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES	Indeferido	22/01/2019	018562590010004	Detalhes
VER HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES ▾					
Nova Solicitação					

Clicando na opção “**detalhes**”, a tela mostrará o preenchimento realizado para aquela atividade específica.

Detalhes da Atividade Complementar

Atividade Realizada
INSTITUCIONAL - CURSO DE NIVELAMENTO

Categoria
Obrigatória

Carga horária máxima
30 horas

Período e carga horária da realização da atividade

Início 21/01/2019 12:00	Término 21/01/2019 12:00	Carga Horária 30	Modalidade Online
-----------------------------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

Instituição responsável pelo evento
Fmu

Comprovante de participação
[DOWNLOAD](#)

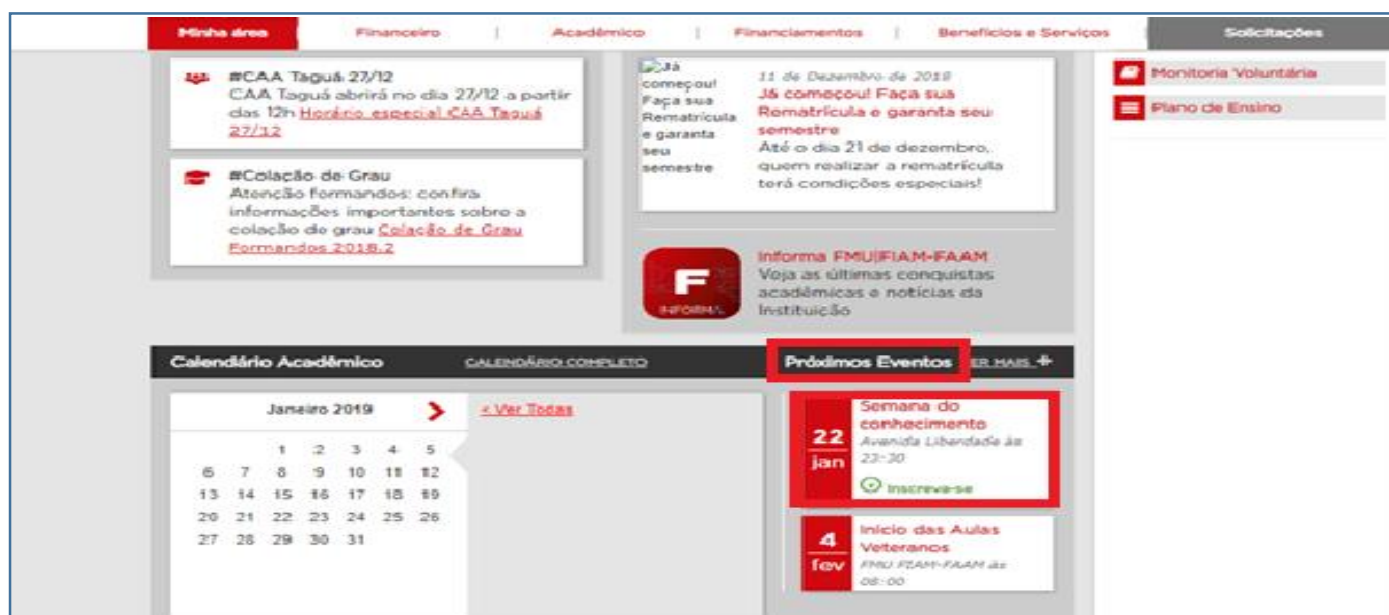
Retatório de Atividade Complementar

Deferimento
Aguardando Avaliação

3.0. Cadastrar-se em eventos internos

Esta funcionalidade permite ao discente inscrever-se em eventos internos, que permitirá receber uma quantidade de carga horária pré-definida pela coordenação do curso por evento.

Para se cadastrar no evento, o aluno deverá ficar atento no seu aluno online na página inicial, em “**Próximos Eventos**”:



The screenshot shows the student portal interface with a navigation bar at the top containing links: Minha área, Financeiro, Acadêmico, Financiamentos, Benefícios e Serviços, and Solicitações. The main content area features several announcements and a calendar. The 'Próximos Eventos' section is highlighted with a red box and contains two events:

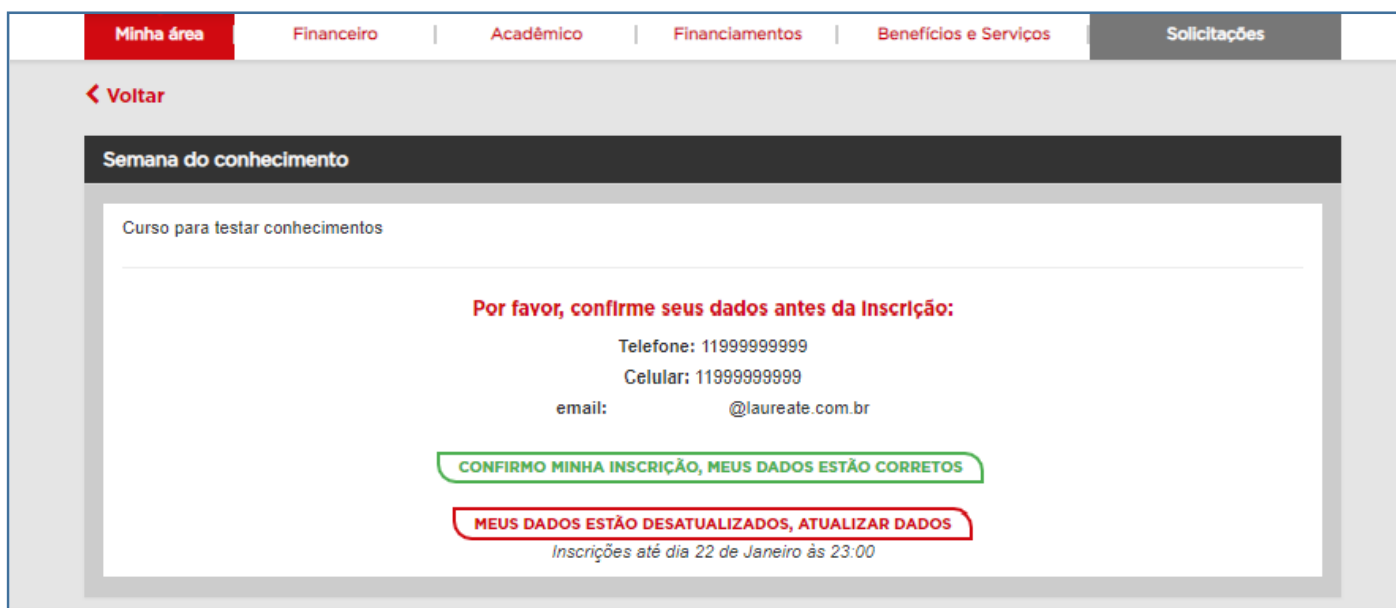
- Semana do conhecimento**: Avenida Liberdade das 23-30. [Inscreva-se](#)
- Início das Aulas Veteranos**: FPMU FIAM-FAAM das 08-00.

Below the calendar, there is a section for 'CALENDRÁRIO COMPLETO' and a link to 'Ver Todas'.

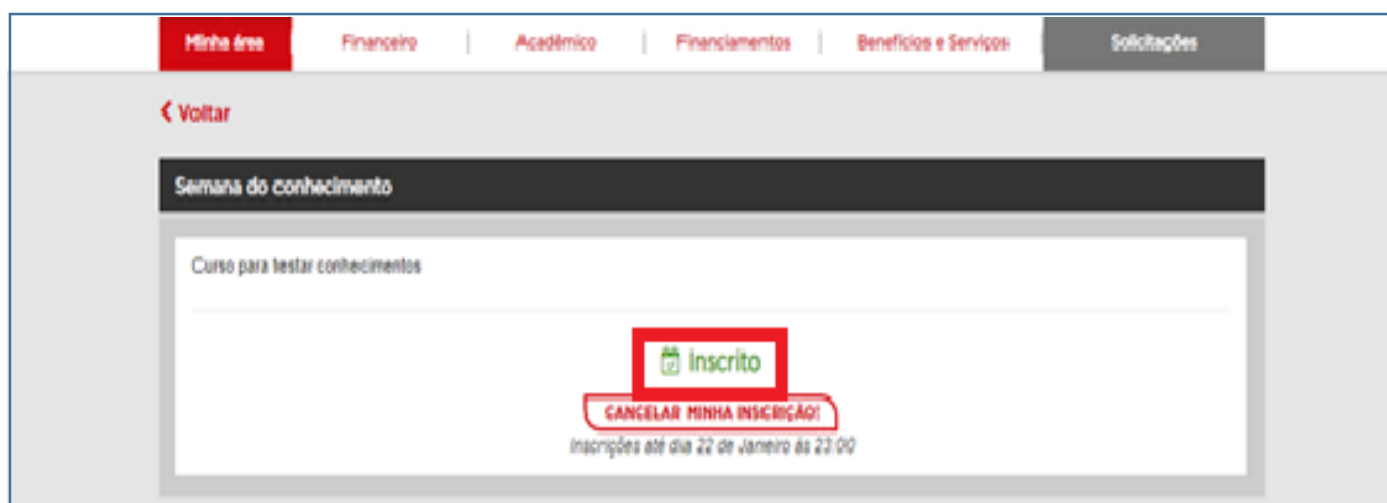
O aluno deverá clicar em **“Inscrever-se”**, para realizar sua inscrição no evento:



Após clicar em **“Quero me Inscrever”**, aparecerá a seguinte tela:



Confirmar os dados e clicar em **“Confirmo minha inscrição, meus dados estão corretos”**, caso os dados estejam realmente corretos, ou clique em **“Meus dados estão desatualizados, atualizar dados”**, para atualizar os dados:



4.0. Emitir certificado de evento interno

Para geração de Certificado de participação para os alunos presentes nos eventos institucionais, o discente deverá acessar o seu portal do aluno *online* em **Solicitações > Minhas Solicitações > Detalhes**

Minhas Solicitações					
Acessar minhas solicitações					
Data da solicitação	Descrição	Status	Previsão	Nº protocolo	Opções
22/01/2019	REGISTRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES	Aguardando Validação	22/01/2019	018562590010005	Detalhes
Data da solicitação	Descrição	Status	Previsão	Nº protocolo	Opções
22/01/2019	REGISTRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES	Indeferido	22/01/2019	018562590010004	Detalhes
VER HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES					

Ao clicar na opção “**Detalhes**” o discente será direcionado para a tela com as informações sobre o evento, e nesta mesma tela, terá a opção para imprimir seu certificado de participação:

FMU

[Minha área](#) | [Financeiro](#) | [Acadêmico](#) | [Financiamentos](#) | [Benefícios e Serviços](#) | **[Solicitações](#)**

Atividade Realizada
INSTITUCIONAL - CURSO DE NIVELAMENTO

Categoria
Obrigatória

Carga horária máxima
30 horas

Acesso rápido

Período e carga horária da realização da atividade

Início	Término	Carga Horária	Modalidade
22/01/2019 12:00	24/01/2019 12:00	5	Presencial

Instituição responsável pelo evento
FMU

Comprovante de participação
[DOWNLOAD](#)

Retatório de Atividade Complementar
Semana jurídica





CERTIFICADO

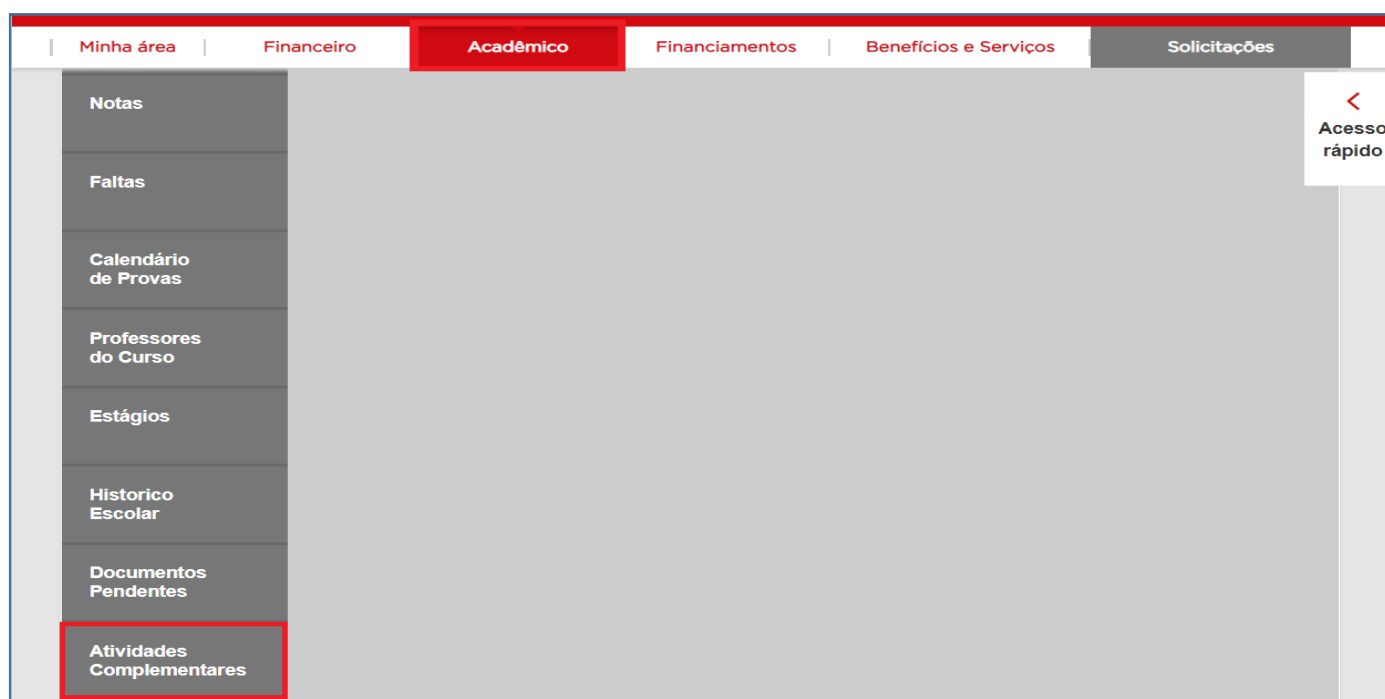
Certificamos para os devidos fins que _____ portador da cédula de identidade RG. nº _____, participou do evento *Semana do conhecimento* realizado no Avenida Liberdade, no período de 22 de janeiro de 2019 à 24 de janeiro de 2019, com carga horária de 5 horas.

São Paulo, 21 de janeiro de 2019.


Profª Cristiane da Silva Hashimoto
Secretária Geral

5.0 Consulta de saldo de atividades complementares

Esta funcionalidade permite ao aluno visualizar o saldo parcial e total das atividades complementares realizadas dentro do período vigente (área/curso e institucionais). Para isso, o discente deverá acessar o seu portal do aluno *online* e *clicar* em **Solicitações> Atividades Complementares**





Consultas		
Grade Horária	Título	Carga Horária
Notas	1.ATIVIDADES LIVRES	
	Total de horas Livres realizadas	0
	<i>área/curso</i> Total de horas Livres exigidas pelo curso	97
Faltas	2.ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS	
Calendário de Provas	CURSOS DE EAD NA INSTITUICAO	0
	EVENTO ACADEMICO CIENTIFICO	0
	<i>institucionais</i>	
Professores do Curso	EVENTO DO CURSO OU DE OUTRO CURSO	3
	IN.CIENTIFICA E/OU PR.DE PESQUISA	0
Estágios	SIMULADO COM APROVEITAMENTO	0
	VISITAS TECNICAS MONITORADAS	0
Historico Escolar	Total de horas Obrigatórias realizadas	3
	Total de horas Obrigatórias exigidas pelo curso	147