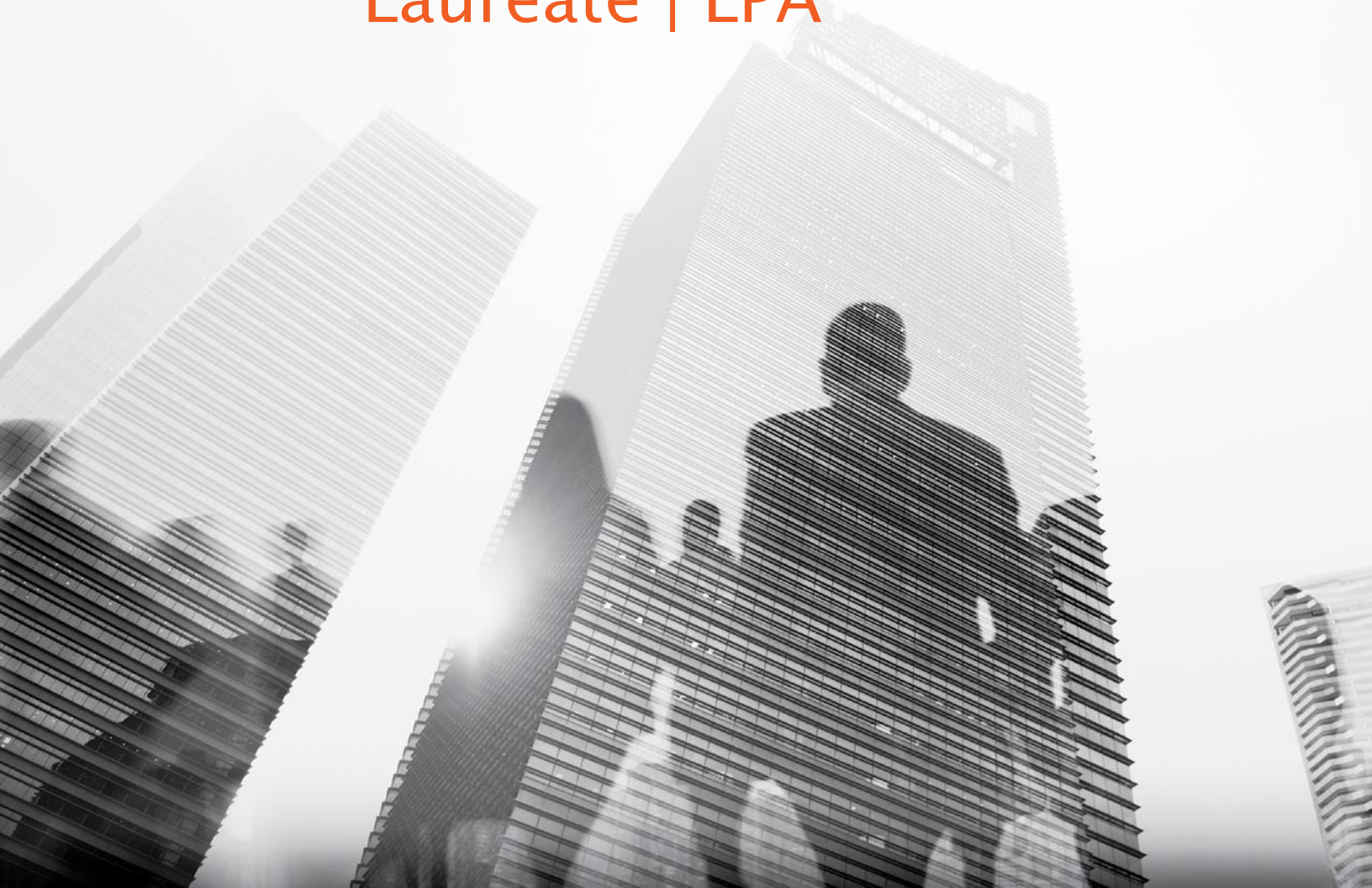




Orientações aos
Estudantes & FAQ
Avaliação Profissional da
Laureate | LPA





O QUE É O LAUREATE PROFESSIONAL ASSESSMENT | LPA?

O Laureate Professional Assessment | LPA – a Avaliação Profissional da Laureate, é uma ferramenta de avaliação resultante de um programa concebido para identificar competências organizacionais e habilidades comportamentais críticas para o sucesso profissional dos estudantes, em especial, daqueles estejam prestes a se formar.

Por meio do LPA é possível medir as mais importantes competências requeridas dos estudantes pelo mercado de trabalho e valorizadas no ambiente profissional. Esse instrumento de avaliação, exclusivo para estudantes da Rede Laureate, foi elaborado após uma ampla pesquisa para o desenvolvimento de uma matriz de competências validada globalmente por docentes, alunos, ex-alunos e empregadores.

Ao fazer uso dessa ferramenta, você estará se submetendo a um teste situacional, do qual lhe serão apresentados cenários comuns ao ambiente profissional, com duração entre 60 e 90 minutos, que poderá ser pausado e retomado, no máximo, dois dias depois de seu primeiro acesso.

Posteriormente, após completar sua avaliação, você terá acesso a um relatório detalhado sobre seu nível de proficiência em um conjunto de competências contendo dicas sobre como poderá desenvolvê-las ainda mais, contribuindo para seu sucesso na carreira escolhida.

Conheça as principais competências da Laureate e as Perguntas Frequentes sobre o LPA.



1

ANALISAR E RESOLVER PROBLEMAS

Essa competência consiste em avaliar informações e suas fontes de forma crítica, identificar lacunas nas informações e procurar as devidas fontes para preenchê-las; sintetizar e integrar informações ao que já se conhece sobre um tópico; reconhecer padrões nas informações para identificar o quadro geral; seguir as melhores práticas e analisar dados quantitativos e qualitativos corretamente; Identificar e solucionar problemas de trabalho de forma independente.

2

TRABALHAR EM EQUIPE

Essa competência consiste em desenvolver e manter relações de trabalho funcionais; interagir de forma eficaz com pessoas de diferentes origens; ouvir os outros e valorizar e incorporar diferentes pontos de vista; contribuir para as decisões da equipe quando tomadas; adaptar a própria carga de trabalho para ajudar a respeitar os compromissos da equipe; e reconhecer e demonstrar empatia pelos sentimentos, necessidades e preocupações dos outros.

3

ATINGIR OBJETIVOS

Essa competência consiste em aceitar ou estabelecer metas individuais exigentes; cumprir os objetivos e as metas individuais; tomar iniciativa e procurar mais responsabilidades; e avaliar os resultados do trabalho para garantir a qualidade.

4

APRENDER E AUTODESENVOLVER-SE

Essa competência consiste em identificar e resolver as próprias lacunas de conhecimento e necessidades de treinamento; ampliar os próprios conhecimentos e habilidades continuamente; aplicar os conhecimentos e o treinamento em contextos profissionais; avaliar pontos fortes e fracos de forma crítica e buscar se desenvolver; procurar feedback e aprender com os sucessos e as falhas; aprender com os outros e procurar orientadores.

5

ADAPTAR-SE À MUDANÇA

Essa competência consiste em adaptar o estilo de trabalho para lidar com diferentes situações e ambientes; aceitar e integrar novas ideias e informações por seus méritos; apoiar e seguir as iniciativas de mudança; trabalhar de forma eficaz ao se deparar com ambiguidade.

6

COMUNICAR-SE ORALMENTE*

Essa competência consiste em organizar pensamentos e falar profissionalmente; falando claramente e mostrando confiança; comunicar com precisão ideias e conceitos verbalmente; entregar habilmente apresentações formais; e ouvir ativamente os outros e ajustar-se às suas necessidades.

7

COMUNICAR-SE POR ESCRITO*

Essa competência consiste em escrever profissionalmente usando gramática, pontuação, ortografia e vocabulário adequados; escrever de forma precisa, envolvente, citando fontes, quando for o caso; escrever de forma organizada, clara e concisa; criar documentos com estrutura, extensão e linguagem apropriadas para o assunto e o público-alvo; e comunicar-se de modo eficaz em um idioma escrito não nativo, necessário para o trabalho.

* Todas as competências com exceção de Comunicar-se Oralmente e Comunicar-se por Escrito, serão avaliadas usando o LPA, e instituições individuais podem acrescentar competências adicionais com base em necessidades específicas.

FAQ



que será útil junto aos potenciais empregadores e para seu desenvolvimento profissional contínuo. Os resultados dos grupos de alunos também auxiliam a instituição a aprimorar seus cursos para garantir que seus estudantes estejam bem preparados para suas carreiras.

P. Como o LPA funciona?

R. Você fará a avaliação on-line. Para cada competência, há uma série de breves cenários com respostas de múltipla escolha. Quem realiza a avaliação lê sobre o cenário organizacional e responde de acordo com o que tem maior probabilidade e menor probabilidade de fazer.

P. Eu preciso estudar para o LPA?

R. Você não precisa estudar ou se preparar antecipadamente para a avaliação. Não há resposta certa ou errada para cada questão, ainda que as respostas possam variar com relação à qualidade. No entanto, para conhecer qual é seu nível de habilidade antes de realizar o LPA, você poderá completar o Teste de Habilidades Profissionais ou assistir aos episódios da websérie ‘Quão Pronto Você Está?’ disponíveis no portal do OneCampus® by Laureate, que pode ser acessado via Blackboard.

P. Como acesso a avaliação?

R. Você receberá uma comunicação por e-mail informando sobre um link, usuário e senha que serão disponibilizados para que acesse o teste diretamente. Esse mesmo link de acesso à avaliação estará disponível no Blackboard e você deverá usar as mesmas credenciais que recebeu por e-mail.

P. O que é LPA?

R. O LPA (Laureate Professional Assessment) é uma ferramenta gratuita, on-line e com duração entre 60 e 90 minutos, a qual avalia suas competências organizacionais como bom trabalho em equipe e análise e resolução de problemas. A ferramenta LPA fornece dicas para o autoaperfeiçoamento e um direcionamento para o desenvolvimento profissional. Você também pode compartilhar os resultados com os empregadores para mostrar a eles que você possui as habilidades organizacionais que eles estão buscando.

P. Por que eu devo fazer o LPA?

R. O LPA fornecerá a você um relatório

P. E se eu nunca tive um emprego antes?

R. Mesmo que você nunca tenha trabalhado em um ambiente profissional, é importante realizar o LPA. Ela ajudará você a aprender sobre os tipos de cenário que você pode encontrar e oferecer direção sobre como ser bem-sucedido(a) em sua futura carreira.

P. Quem terá acesso aos meus resultados?

R. Após finalizar seu LPA, você poderá acessar, em alguns dias, um relatório que mostra suas respostas, comparadas a de outras pessoas que já finalizaram a avaliação. Somente você verá seus resultados individuais. Você poderá discuti-los com o corpo docente, coordenadores acadêmicos, orientadores de carreira, potenciais empregadores e outras pessoas que poderão ajudar você a aperfeiçoar suas competências organizacionais. A instituição, o Centro Educacional Laureate e outras pessoas só terão acesso aos dados de avaliações compiladas de grupos de alunos para que eles possam usar os resultados para aprimorar os cursos.

P. Como eu interpreto meus resultados?

R. O relatório que você receberá utiliza uma escala de 1 a 10 para informar sua pontuação para cada competência, comparada a de seus colegas que já finalizaram a avaliação. Além disso, o relatório do LPA oferece recomendações sobre como aperfeiçoar cada competência.

P. Há custo para os estudantes realizarem o LPA?

R. Não. Não há custo para a realização do LPA.



P. Quanto tempo demora para finalizar o LPA?

R. A avaliação foi desenvolvida para ser finalizada em menos de 60 minutos. Entretanto, os estudantes podem levar o tempo que quiserem, de acordo com o prazo recomendado pela instituição na comunicação sobre a avaliação. Lembrando que, depois do primeiro acesso, os estudantes têm até dois dias para retomar a avaliação e a concluir.

P. Caso seja convidado(a), sou obrigado(a) a realizar uma nova avaliação com outro grupo de competências?

R. Não. No entanto, se for solicitado a você que complete dois ou três conjuntos de competências, recomendamos que aproveite essa oportunidade. Você receberá um relatório que contenha informações sobre seu desempenho em outras competências e mais dicas sobre como se autodesenvolver.

P. Há supervisão enquanto eu realizo o LPA?

R. Não. O LPA não é cronometrado ou supervisionado, porém, recomenda-se fechar todos os programas antes de iniciá-la, além de outros navegadores e janelas.

P. Se eu tiver algum problema técnico, quem devo acionar?

R. Envie um e-mail para suporte@laureate.net

Saiba mais em: <http://pt.lpa.laureate.net/>





LPA
LAUREATE
Professional Assessment



LAUREATE
INTERNATIONAL
UNIVERSITIES®