Microsoft 365®

Confira os passos para você acessar o **Microsoft 365** e aproveite todas as possibilidades dessa ferramenta:

Entre para baixar o Office:

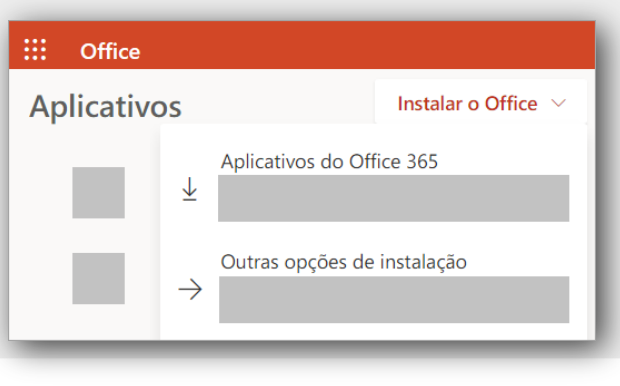
Acesse www.office.com e, se ainda não iniciou sessão, selecione **Entrar;**

Em seguida, insira o seu **E-MAIL INSTITUCIONAL** (RA@fmu.edu.br ou RA@fiamfaam.edu.br) e na etapa de inserir sua senha, coloque "**número do seu ra**" + "@" + "**6 primeiros dígitos do CPF**". Exemplo: 202212345@123456;
OBS: Esse é o padrão de senha para o primeiro acesso a conta, se já trocou a senha utilizar a sua senha mais recente.

Caso não consiga acessar com os dados acima, acesse este link e realize o reset de senha;

Após entrar na página inicial, selecione Instalar o Office (Se você definiu uma página inicial diferente, acesse o **aka.ms/office-install**.);

Selecione **aplicativos do Microsoft 365** para iniciar a instalação. Isso conclui o processo de baixar o Office em seu dispositivo. Para concluir a instalação, siga as próximas etapas;



Instalação do Office:

Dependendo do seu navegador, clique em **Executar** ou em **Salvar Arquivo.** Se você vir o prompt do Controle de Conta de Usuário que diz; **Deseja permitir que esse aplicativo faça alterações no seu dispositivo?** clique em **Sim;**

A instalação é iniciada.

A instalação estará concluída quando for exibida a frase, **"Pronto! O Office está instalado"** e uma animação será reproduzida para mostrar a você onde localizar aplicativos do Office em seu computador. Selecione **Fechar;**

Microsoft 365 - Em até 5 dispositivos

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote poderá ser instalado em até 5 dispositivos (desktop, Notebook, iMac, Macbook, iPad, iPhone, etc.), com garantia do direito de atualização para as futuras versões. Quando instalado, poderá ser usado pelo aluno, mesmo quando ele estiver sem conexão com a Internet (off-line).

Vale tanto para as versões desses APPS que são executadas na nuvem (Online), quando basta usar um browser, como para as versões que existem para dispositivos baseados nos sistemas Windows, MacOs, iOs e Android. Desta forma, ficam atendidas todas as necessidades dos alunos envolvendo o uso de textos, planilhas, apresentações ou anotações, já que, em qualquer lugar onde estejam, estando ou não conectados à Internet, basta que seja escolhida a versão adequada do APP do Office.

OneDrive - Armazenamento em nuvem

Os arquivos (textos, planilhas, fotos, etc.) podem ser armazenados usando o serviço OneDrive, sem qualquer custo, em um espaço de 1 Terabyte.
Além de estarem armazenados de forma segura, os arquivos do OneDrive estarão sempre disponíveis, podendo ser acessados de qualquer lugar e através de múltiplos dispositivos.

Microsoft Teams

O Teams é um espaço de trabalho colaborativo que fornece a equipes remotas a habilidade de trabalhar juntas e compartilhar informações em um ambiente virtual comum.
Qualquer pessoa pode usar o Microsoft Teams. Ele é integrado perfeitamente ao pacote Office 365 e apresenta os recursos de reuniões, anotações, bate-papos e muito mais. Também é possível utilizar as várias extensões da Microsoft e de terceiros, como integrações com Skype, SharePoint e Exchange.
O Microsoft Teams foi projetado para fornecer uma maneira mais fácil para grupos de pessoas se comunicarem e colaborarem. Com uma crescente demanda por acompanhamento em tempo integral de projetos, o compartilhamento do espaço de trabalho em um ambiente virtual demonstra uma grande vantagem para equipes que trabalham em conjunto e buscam otimizar o tempo de trabalho.

Saiba mais sobre a Microsoft e estes benefícios:

https://www.microsoft.com/pt-br/education/products/office
https://www.microsoft.com/pt-br/education/products/microsoft-365